



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2019

№ 1764

О внесении изменений

в Постановление Администрации города Екатеринбург от 03.04.2012 № 1300 «Об утверждении Административного регламента по исполнению Департаментом финансов Администрации города Екатеринбург муниципальной функции «Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов муниципальным учреждениям муниципального образования «город Екатеринбург»

В соответствии с Решением Екатеринбургской городской Думы от 25.05.2018 № 11/81 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Екатеринбург», а также в связи с принятием Распоряжения Администрации города Екатеринбург от 30.08.2018 № 110-р «Об изменении номеров телефонов, нумерации помещений в зданиях Администрации города Екатеринбург и о внесении изменения в Распоряжение Администрации города Екатеринбург от 19.06.2017 № 87-р «О закреплении помещений в зданиях Администрации города Екатеринбург», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбург от 03.04.2012 № 1300 «Об утверждении Административного регламента по исполнению Департаментом финансов Администрации города Екатеринбург муниципальной функции «Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов муниципальным учреждениям муниципального образования «город Екатеринбург» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбург от 22.12.2014 № 3880) следующие изменения:

1) в пункте 7 приложения «Административный регламент по исполнению Департаментом финансов Администрации города Екатеринбург муниципальной функции «Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов муниципальным учреждениям муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – приложение):

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Департамент финансов Администрации города Екатеринбург – адрес:

2

620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а, каб. 411, телефон: (343) 371-34-03;»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Финансово-бюджетное управление Орджоникидзевского района города Екатеринбург (филиал Департамента финансов Администрации города Екатеринбург) – адрес: 620017, г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, д. 16, каб. 214, телефон: (343) 304-25-35;»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Финансово-бюджетное управление Чкаловского района города Екатеринбург (филиал Департамента финансов Администрации города Екатеринбург) – адрес: 620013, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 177, каб. 202, телефон: (343) 210-26-83.»;

2) раздел 4 и 5 приложения изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ 4 ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

45. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя текущий контроль, проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и иных муниципальных служащих, ответственных за выполнение административных действий и процедур в ходе исполнения муниципальной функции.

46. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами финансового органа и филиалов финансового органа, ответственных за выполнение административных действий и процедур в ходе исполнения муниципальной функции, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных актов проводится их руководителями.

47. Установление периодичности плановых проверок исполнения административных процедур и действий и их проведение осуществляется руководителями финансового органа и филиалов финансового органа.

48. Внеплановые проверки проводятся руководителем финансового органа (филиалов финансового органа) в связи с обращениями заинтересованных лиц о ненадлежащем исполнении специалистами финансового органа (филиалов финансового органа), ответственными за выполнение административных действий и процедур в ходе исполнения муниципальной функции, своих обязанностей.

49. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

50. Руководители и специалисты финансового органа и филиалов финансового органа, ответственные за выполнение административных действий и процедур в ходе исполнения муниципальной функции, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, в соответствии с действующим законодательством.

51. По результатам проверки заинтересованные лица уведомляются о решениях и мерах, принятых в отношении специалистов финансового органа и филиалов финансового органа, ответственных за выполнение административных действий и административных процедур при исполнении муниципальной функции, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

52. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) финансового органа и филиалов финансового органа, а также их должностных лиц и иных муниципальных служащих, ответственных за выполнение административных действий и процедур в ходе исполнения муниципальной функции.

53. Предметом обжалования являются в том числе:

нарушение прав и законных интересов заинтересованного лица в ходе исполнения муниципальной функции;

неправомерные действия (бездействие) должностных лиц и иных муниципальных служащих, ответственных за выполнение административных действий и процедур в ходе исполнения муниципальной функции;

нарушение требований Административного регламента;

некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами и иными муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий и процедур в ходе исполнения муниципальной функции;

решения должностных лиц, принятые в ходе исполнения муниципальной функции.

54. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в жалобе не указаны фамилия физического лица или наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем (обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

если в жалобе обжалуется судебное решение;

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица и иных муниципальных служащих, ответственных за выполнение административных

действий и процедур в ходе исполнения муниципальной функции, а также членов их семей;

если текст жалобы не поддается прочтению;

если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

если в течение срока, предусмотренного для рассмотрения жалобы, от заинтересованного лица поступило заявление об отзыве поданной жалобы.

Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является письменное обращение заинтересованного лица о приостановлении рассмотрения жалобы.

Решение о приостановлении рассмотрения жалобы принимает должностное лицо, на чье имя поступила жалоба.

55. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации города Екатеринбурга (eкатеринбург.рф, сервис «Электронная приемная») и официального сайта финансового органа (efbu.ru), а также может быть принята на личном приеме заинтересованного лица.

56. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

на имя Главы Екатеринбурга (620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а, каб. 119) – на действия (бездействие), решения заместителя Главы Екатеринбурга по стратегическому планированию, вопросам экономики и финансам в ходе исполнения муниципальной функции;

на имя заместителя Главы Екатеринбурга по стратегическому планированию, вопросам экономики и финансам (620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а, каб. 119) – на действия (бездействие), решения начальника Департамента финансов Администрации города Екатеринбурга в ходе исполнения муниципальной функции;

на имя начальника Департамента финансов Администрации города Екатеринбурга (620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а, каб. 335) – на действия (бездействие) начальников и специалистов отделов финансового органа (филиалов финансового органа) в ходе исполнения муниципальной функции.

57. В случае выявления должностным лицом или иным муниципальным служащим Администрации города Екатеринбурга нарушений порядка исполнения муниципальной функции указанное лицо оформляет докладную (служебную) записку и направляет ее по принадлежности в соответствии с требованиями к организации работы с документами, предусмотренными Распоряжением Администрации города Екатеринбурга от 29.12.2012 № 266-р «Об утверждении новой редакции Инструкции по делопроизводству в

Администрации города Екатеринбурга».

58. Жалобы заинтересованного лица, в которых обжалуются решения и действия (бездействие) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

59. Жалоба в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и иных муниципальных служащих, ответственных за выполнение административных действий и процедур в ходе исполнения муниципальной функции, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

60. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу;
- отказать в удовлетворении жалобы.

61. О принятом решении заинтересованное лицо информируется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме по адресу, указанному в жалобе, и (или) по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

62. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименования органа, исполняющего муниципальную функцию, и органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице и ином муниципальном служащем, ответственном за выполнение административных действий и процедур в ходе исполнения муниципальной функции, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заинтересованного лица или наименование заинтересованного лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

64. Обжалование решений, принимаемых при исполнении муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в порядке, установленном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.»

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте

Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в установленный срок.

Глава Екатеринбурга



А.Г. Высокинский